



Gobernación del Cauca

INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL CONTROL INTERNO **Periodo: Julio - Octubre de 2014**

NOTA DE ACLARACIÓN. La Oficina de Control Interno se permite comunicar que a partir de la fecha, los periodos de los informes pormenorizados serán: JULIO a OCTUBRE, NOVIEMBRE a FEBRERO y MARZO a JUNIO, en concordancia con los informes presentados por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.

JUSTIFICACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 1474 de 2011, La Oficina de Control Interno de la Gobernación del Cauca, presenta informe de avances en cada uno de los dos (2) Módulos de Control (Módulo de Planeación y Gestión - Módulo de Evaluación y Seguimiento) y en el Eje Transversal: (Información y Comunicación) del Modelo Estándar de Control Interno MECI 2014, conforme al Decreto 943 de mayo 21 de 2014.

1. Módulo de Planeación y Gestión

1.1. Componente del Talento Humano

1.1.1. Elemento Acuerdos, Compromisos o Protocolos Éticos

ASPECTOS A RESALTAR:

Se mantiene desde la vigencia 2008 el Código de Ética de la entidad el cual se elaboró de manera participativa. Este documento incluye valores y principios institucionales. En acto público interno dirigido a los servidores, el Gobernador de su entonces realizó el lanzamiento del manual mencionado.

- Un código de ética vigente bien elaborado
- Difusión de los valores y principios de la entidad a través de cuadros de valores publicados en despachos de Secretarías
- Existencia de Manuales de Ética en varios puestos de trabajo.

ASPECTOS POR MEJORAR:

- La gestión ética está en un grado alto inactiva.
- Se debe gestionar la modificación del acto administrativo que designa el Responsable de la Gestión Ética por cuanto el acto vigente está desactualizado respecto del cargo. Está definido

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

el Secretario Privado, cargo que después de la reestructuración de la vigencia 2012 desapareció. Se debe determinar quién de la Alta Dirección asumirá ese rol y las respectivas responsabilidades.

- Se recomienda derogar el acto administrativo de conformación de promotores de la ética puesto que el vigente menciona a unos funcionarios con nombres propios (debe ser por cargos). Por lo tanto es necesario se expida un Acto Administrativo que cree y reglamente el Grupo respectivo. Se sugiere que estos funcionarios desarrollen sus responsabilidades por un periodo de dos años a fin de poder demostrar resultados y avances en la materia.

- Sería conveniente que los promotores de la ética realizaran análisis a temas como: causas de procesos disciplinarios, mediciones de ausentismos, conductas personales a interior de la entidad y demás relacionados.

1.1.2. Elemento Desarrollo del Talento Humano.

ASPECTOS A RESALTAR:

- Desarrollo de las “Olimpiadas Internas” en varias disciplinas deportivas para fomentar el trabajo en equipo, la solidaridad y el respeto por los demás.

- Desarrollo de evento de “Integración de Servidores Públicos” con salida al Eje Cafetero para integrar al funcionario y su familia. Se otorgaron subsidios del viaje por parte de la Administración Departamental.

- Celebración del “Día del Niño” a los hijos infantes de los servidores públicos para otorgarles un día feliz y apoyar a los padres en su rol de formadores de buenas personas.

- Realización de actividad de Trabajo Social con los Internos de la Penitenciaría San Isidro. Hubo encuentro de futbol entre los equipos de la Gobernación y del centro de reclusión, así como entrega de elementos de aseo. Esta actividad logró sensibilizar a los funcionarios participantes y generar un mensaje sobre nuestro hacia y para el ciudadano sin importar su condición.

- Celebración del día de la Familia. En un solo evento y para optimizar los recursos se celebró: Día de la Secretaria, de la Madre, del Padre y de la Mujer.

- Se incentivó la práctica deportiva como estilo de vida saludable a través de subsidios para las disciplinas como: Fútbol, Fútbol Sala, Voleibol y Gimnasio. Como valor agregado se contrataron por prestación de servicios, entrenadores calificados en cada uno de estos deportes.

- Se realizó Fiesta de Disfraces como evento de integración de los servidores públicos.

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

- Se continuó el Plan de Capacitación desarrollando capacitaciones con proyecto previamente viabilizado por la Oficina Asesora de Planeación.
- Se realizó el ingreso de hojas de vida de los servidores públicos administrativos al [Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP](#).
- Se proyectó el acto administrativo de Conformación de Grupos Internos de Trabajo al interior de la Gobernación del Cauca.
- Se apoyó al Ministerio de Salud en la realización del sorteo de las plazas rurales de los estudiantes de medicina y otros programas del Sector Salud
- Se desarrolló en términos normales la posesión de Docentes y Administrativos
- Expedición de la totalidad de certificaciones requeridas de no existencia de personal para celebrar contratos de prestación de servicios.
- Se gestionaron convenios académicos para que estudiantes universitarios pudieran realizar su pasantía ó práctica en la Administración Departamental.
- Se unificaron criterios con la Secretaría de Educación y Cultura para la verificación del cumplimiento de requisitos para otorgar encargos en empleos que se encuentran vacantes.
- Se desarrolló jornada de inducción a funcionarios nuevos en el Colegio Mayor del Cauca. Participaron Administrativos y Docentes de Instituciones Educativas y funcionarios nuevos del nivel central y Secretaría de Salud. Los temas orientados fueron: Direccionamiento estratégico, Salud Ocupacional, Evaluación del Desempeño y Trabajo en Equipo. Apoyó el evento la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.
- A pesar que no hubo programación de reinducción, se realizó un ejercicio de consulta para definir los grupos internos de trabajo de cada Secretaría de Despacho. Esta actividad se realizó de manera virtual para optimizar el tiempo y evitar el uso de papel.
- Mediante [Decreto 1259-08-2014 se encarga al Dr JORGE ACOSTA en el empleo Profesional Universitario 219 -04 para que ejerza adecuadamente el liderazgo del Grupo de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda](#).

ASPECTOS POR MEJORAR:

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

- Los líderes del Proceso de Apoyo Gestión del Talento Humano se deben reunir para realizar identificación de elementos comunes, estandarizarlos y ajustarlos en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG) MECI - CALIDAD. Así mismo, realizar revisión periódica tendiente a la actualización, de procedimientos, registros, indicadores, riesgos, matriz de comunicaciones, inventario de planes, programas, proyectos, controles, trámites y otros procedimientos administrativos.

1.2. Componente de Direccionamiento Estratégico

1.2.1. Elemento Planes Programas y proyectos

ASPECTOS POR RESALTAR:

La entidad sigue basando principalmente la gestión, en los Programas contenidos en el Plan Departamental de Desarrollo, en los Planes de Acción de las Secretarías de Despacho y en los proyectos de Inversión que se ejecutan, cobrando mucha importancia los recientes proyectos financiados con recursos de regalías.

Igualmente la Oficina de gestión Organizacional desarrolla una iniciativa para actualizar el modelo de operación por procesos el cual se comenta específicamente en el siguiente elemento 1.2.2. Elemento Modelo de Operación por Procesos.

- La Oficina Asesora de Planeación realiza un seguimiento muy efectivo a los resultados de los programas contenidos en el Plan Departamental de Desarrollo con base en indicadores y metas.

- Existe en la Secretaría Técnica del OCAD Departamental, un Sistema de Información actualizado con información relacionada con la ejecución de proyectos financiados y a financiar con recursos de regalías.

- Se realiza una adecuado gestión de los Planes de Acción por Secretarías

ASPECTOS POR MEJORAR:

- Cada Secretaría de Despacho debe realizar un inventario de Planes, Programas y Proyectos así como reflejar los resultados de la medición de avances en cada uno de estos aspectos.

- El responsable y los líderes del Proceso Direccionamiento Estratégico deben reactivar su gestión bajo el enfoque por procesos.

- La Oficina de Gestión Organizacional debe determinar desarrollar actividades de retroalimentación y resocialización de la Misión, Visión, Cultura y Código de Ética de la entidad.

- Desarrollar actividades para revisar necesidades de los usuarios.

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

- Mejorar la gestión de actualización del Plan Anual de Adquisiciones.

1.2.2. Elemento Modelo de Operación por Procesos

ASPECTOS POR RESALTAR:

Se mantiene el Modelo de Operación de 16 procesos clasificados así:

ESTRATÉGICOS:

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ADMINISTRACIÓN DEL SIG
COMUNICACIÓN PÚBLICA

MISIONALES:

PROMOCIÓN DEL DESARROLLO
GOBERNABILIDAD
GESTIÓN TERRITORIAL

DE APOYO:

GESTION DE TH
GESTION DE LAS RENTAS
GESTIÓN FINANCIERA
GESTIÓN JURÍDICA
GESTIÓN TECNOLÓGICA
GESTION DE LA INFORMACIÓN
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
GESTIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS
GESTION DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DE EVALUACIÓN:

EVALUACIÓN INDEPENDIENTE

Sin embargo, el actual líder de la Oficina de Gestión Organizacional propone que para que los funcionarios asimilen mejor el tema de enfoque basado en procesos, se establezcan mapas de procesos por Secretarías de Despacho y luego se llegue a un solo Mapa Institucional. Esta propuesta no es compartida por la Oficina de Control Interno quien sugiere que se trabaje sobre lo construido y que se realice una actualización del Mapa de Procesos vigente para lo cual propone el nuevo esquema.

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

ASPECTOS POR MEJORAR:

- Se deben de someter a análisis y aprobación ante la Alta Dirección en Comité Coordinador de Control Interno, los esquemas propuestos por la Oficina de Gestión Organizacional.
- El modelo propuesto por Gestión Organizacional debe tener un cronograma y unos productos dada su particularidad y diferencia con el esquema tradicional.
- La Oficina de Gestión Organizacional debe reactivar el Equipo Operativo SIG, organizar el archivo de gestión, solicitar al Gobernador, confirme los Responsables y Líderes de Procesos, realizar reuniones de resocialización y acompañamiento frente a los productos MECI y CALIDAD.
- Existen varios productos proyectados de MECI y CALIDAD que se deben validar e implementar.
- Se deben actualizar los listados maestros de documentos y registros al igual que el Manual de Calidad
- Socialización y trabajo continuo frente a los productos acompañados por la Oficina de Gestión Organizacional.
- El Gobernador deberá determinar por oficio, Responsables y Líderes de Procesos.

1.2.3. Elemento Estructura Organizacional

ASPECTOS POR RESALTAR:

Desde el área de Talento Humano se está proyectando el Decreto “Por medio del cual se conforman los grupos internos de trabajo de las áreas básicas de la estructura orgánica de la Gobernación del Cauca y se determinan sus actividades”.

ASPECTOS POR MEJORAR:

- Informar a todos los líderes de dependencias, el trabajo que realiza la Oficina de Talento Humano para hacer participativo el tema de expedición del acto administrativo mencionado en el ítem inmediatamente anterior.

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

- Retirar el organigrama que en la actualidad se encuentra publicado en la Secretaría General puesto que no es acorde a la estructura vigente la cual tiene sustento jurídico únicamente hasta el nivel de Secretarías de Despacho.
- Lograr que cada funcionario cuente en su puesto de trabajo con la ficha de empleo en digital respectiva para que tenga claridad de sus funciones, competencias y demás relacionadas.
- Actuar desde la Oficina de Gestión Organizacional para que los servidores públicos claramente identifiquen la relación entre las funciones, la estructura organizacional y el modelo de operación por procesos.
- Compromiso de los integrantes de Talento Humano para generar el Acto Administrativo comentado en este elemento de control.

1.2.4. Elemento Indicadores de Gestión

ASPECTOS POR RESALTAR:

- Desde la Oficina de Gestión Organizacional se están ejecutando unos Contratos de Prestación de servicios a fin de fortalecer la identificación de indicadores de gestión por procesos. Se evidencia formato de ficha de indicadores muy aceptable y completo en cuanto a contenido pero sigue existiendo una batería de indicadores producto de gestiones en el periodo 2008 a 2011 que los responsables y líderes de procesos no han revisado periódicamente.
- La Oficina Asesora de Planeación mantiene un control efectivo a los programas del Plan Departamental de Desarrollo basado en la medición de sus indicadores vs metas proyectadas.
- Se realizó reporte oportuno respecto de la batería de indicadores solicitados por la Corporación Transparencia por Colombia y el Índice de transparencia Departamental – ITD.

ASPECTOS POR MEJORAR:

- Es necesario actualizar el Cuadro de Mando Integral de Indicadores que contenga indicadores por: procesos, programas, planes y proyectos.
- El cuadro de mando integral debe permitir identificar los indicadores por las clasificaciones: Eficiencia, Eficacia y Efectividad.
- Resocializar a responsables y líderes de procesos lo que significa la gestión por indicadores, los indicadores proyectados para su revisión, ajustes, validación e implementación.
- Iniciar las mediciones producto de los indicadores validados e implementados

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

1.2.5. Elemento Políticas de Operación

ASPECTOS POR RESALTAR:

- Una estrategia para visualizar las políticas de operación es incluir en los formatos de procedimientos, el ítem “Políticas de Operación”.
- Hay varios procedimientos con soporte de validación e implementación (Actas), que tienen políticas de operación descritas.
- Muchas directrices de las diversas Secretarías de Despacho se realizan a través de circulares.

ASPECTOS POR MEJORAR.

- La mayoría de procedimientos están en versión 1 desde el año 2012 lo que quiere decir que no se ha realizado un ejercicio de autoevaluación para determinar la necesidad de actualizarlos. Esta tarea por ende, permitiría actualizar las políticas de operación de la entidad.

Componente Administración del Riesgo

ASPECTOS POR RESALTAR:

- Existe evidencia de un trabajo realizado en el año 2012 sobre identificación de riesgos.
- Se han impartido socializaciones desde la Oficina de Gestión Organizacional con base en la nueva metodología de Administración de Riesgos propuesta por el DAFP.
- Existen unas nuevas propuestas de administración de riesgos por procesos

ASPECTOS POR MEJORAR.

- Se deben someter a validación e implementación los mapas de riesgos por procesos apoyados por la Oficina de Gestión Organizacional.
- Se deben realizar sesiones de revisión al Mapa de riesgos de Corrupción.

2. Módulo de Evaluación y Seguimiento

2.1 Componente Auto Evaluación Institucional

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

ASPECTOS A RESALTAR:

La Alta Dirección se reúne convocada por la Oficina Asesora de Planeación a revisar avances de cumplimiento de metas del Plan Departamental de Desarrollo.

La Secretaría de Educación y Cultura Desarrolla Comités Operativos para revisar compromisos y fijar nuevas actividades operativas tendientes al logro de resultados.

Algunas Dependencias como la Oficina de Control Interno realizan comités Técnicos periódicos para revisar y fijar nuevos compromisos de gestión.

ASPECTOS POR MEJORAR:

Implementar por acto administrativo (Decreto), la conformación de Comités Técnicos u Operativos en cada Despacho, Oficina Asesora, Unidad y Grupos de Internos de Trabajo a fin de revisar periódicamente los resultados de gestión y fijar nuevos compromisos.

En las dependencias en las que se desarrollen reuniones muy importantes, es necesario documentar los compromisos mediante Acta de Reunión para facilitar el seguimiento y autoevaluación.

2.1 Componente de Auditoria Interna

ASPECTOS A RESALTAR:

- Se realizó una revisión a los documentos existentes en la Oficina de Control Interno y relacionados con la auditoría interna. Se encontraron procedimientos, formatos y unos borradores de cuatro (4) informes de auditorías por procesos.

- Se realizó por parte del Jefe de la Oficina de Control Interno, resocialización a grupo de auditores internos, de la Norma NTC ISO 19011.

- Se apoyó desde la Oficina de Control Interno, evento orientado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el cual socializó el MECI 2014 y los nuevos lineamientos de la Función Pública para el ejercicio de auditorías. Este evento contó con la participación de Jefes de Control Interno y Jefes de Oficinas de Planeación de los Municipios del Cauca.

- Se realizaron Comités Técnicos en la Oficina de Control Interno para retroalimentar el tema de auditoría Interna.

- Se desarrollaron desde la Oficina de Control Interno, actividades relacionadas con el Control Interno Contable CICO 2014.

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

ASPECTOS POR MEJORAR:

- Actualizar los procedimientos y formatos de registro requeridos por el ejercicio de la auditoría interna.
- Documentar el procedimiento para investigación administrativa preliminar con sus respectivos

2.3 Componente Planes de Mejoramiento

ASPECTOS A RESALTAR:

- Desde la Oficina de Control Interno se inició una labor de identificación, clasificación y revisión de acciones correctivas de los Planes de Mejoramiento de la Contraloría General de la República y Contraloría General del Cauca a través de los aplicativos SIRECI y SIA respectivamente.

ASPECTOS POR MEJORAR:

- Realizar reuniones de revisión y análisis de acciones correctivas que no se han cumplido y sus términos están vencidos.



Gobernación del Cauca

3. Eje transversal: Información y Comunicación

Elemento Información y Comunicación externa

ASPECTOS A RESALTAR:

- Se participó activamente de la socialización que sobre racionalización de Trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA'S) orientó el Dr WILLIAM PULIDO del DAFP.
- Desde la Oficina de Gestión Organizacional se ha realizado gestión para la identificación y cargue ante el SUIT de Trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA'S).
- El Grupo de SAC de la Secretaría de Educación y Cultura ha demostrado mucho compromiso y resultados en la gestión de Trámites ante SUIT de Gobierno en Línea.
- Se pone en conocimiento de la ciudadanía en general, la ejecución de gastos a julio 2014
- Se publica el plan de mejoramiento del departamento del Cauca SIRECI - 2014
- Se mantuvo la publicación del Plan anti-corrupción y atención al ciudadano año 2014 y el [Mapa de Riesgos de Corrupción](#)
- Se realiza difusión del Informe de seguimiento a la ejecución de metas del plan de desarrollo Cauca Todas las Oportunidades
- Se verifica publicación de [Plan Anual de Adquisiciones 2014](#)
- En la web institucional se publica el enlace que dirige a los procesos contractuales vigentes
- Se realiza publicación del [Informe de registro de información reportada por la Gobernación del Cauca en el Sistema de Información y Gestión Empleo Público - SIGEP](#)
- Hubo publicación de [informe de evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas 2013](#)
- Se realiza [publicación de Encargos efectuados en la Gobernación del Cauca](#)
- Se pone a disposición de la ciudadanía y en la web www.cauca.gov.co, el link de para la recepción de [Quejas y reclamos](#).
- A través del correo contactenos@cauca.gov.co se pueden recibir PQRD

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

- Se está gestionando la actualización del software para administrar PQRDF
- Se publican boletines de prensa con las noticias más importantes de la gestión departamental.
- Se está gestionando publicación de datos abiertos.

ASPECTOS POR MEJORAR:

- No se han realizado evaluaciones de la satisfacción del ciudadano
- Se debe realizar inventario de Planes, Programas y Proyectos de las diferentes Secretarías de Despacho para realizar su publicación en la página web institucional.
- Se debe fortalecer el Grupo de Sistema de Atención al Ciudadano SAC con personal e idealmente, en un espacio de trabajo independiente del Archivo Central.
- La Líder de SAC debe mejorar sus conocimientos en Gestión de Trámites y OPA'S
- Se debe validar e implementar un procedimiento para Rendición de Cuentas que incluya la publicación oportuna y efectiva.

Elemento Información y Comunicación interna

ASPECTOS A RESALTAR:

- Se está iniciando el uso del correo electrónico como comunicación oficial la cual evita el uso desmedido de papel.
- Se está ampliando gradualmente el número de cuentas de correo electrónico oficial.
- Desde la Oficina de Gestión Organizacional se sigue modelando el Sistema de Información del SIG (MECI- CALIDAD) a través de la página web: www.sigcauca.com
- Las Tablas de Retención se están implementando en las diferentes dependencias de la entidad.

ASPECTOS POR MEJORAR:

- El Grupo de Prensa y Comunicaciones debe establecer una estrategia para que los procesos mantengan actualizados sus matrices de comunicación y planes de medios.

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co





Gobernación del Cauca

- No se ha institucionalizado (aplicado, tabulado y analizado) el mecanismo para recibir sugerencias o solicitudes de los funcionarios.

- Se debe realizar una mayor difusión de Fuentes Internas de Información: Manuales, actas, actos administrativos u otros documentos necesarios para la gestión de los procesos. Esto debe ser, de fácil acceso y sistematizados.

Elemento Sistemas de Información y Comunicación

ASPECTOS A RESALTAR:

- Se realiza un manejo organizado de la correspondencia desde el Archivo Central.

- Desde el SAC de la Secretaría de Educación y Cultura se administran las comunicaciones oficiales a través del aplicativo SAC entregado por el Ministerio de Educación. El Sistema es muy eficiente y la líder de ese grupo ha implementado acciones para mejorar la respuesta oportuna de peticiones.

- Se continúa en la adecuación del portal web: www.cauca.gov.co con apoyo desde el Grupo de gestión Tecnológica de la Secretaría General.

- Se está gestionando el mejoramiento del canal de participación ciudadana.

- Se está realizando actualización del Sistema de Información para administración de bienes

ASPECTOS POR MEJORAR:

- Se debe gestionar desde el Grupo de Gestión Tecnológica difusión acerca de los beneficios de manejo de información en “la nube” e incentivar la generación de copias de seguridad.

- Se debe reactivar el Comité de Gobierno en línea

- Se debe hacer un análisis de la Ley 962 de 2005 Antitrámites para verificar su cumplimiento en la Administración Departamental.

- No se verifica la funcionalidad y efectividad de los canales de información

- Se debe realizar verificación sobre si los canales estén actualizados respecto de la información divulgada



Gobernación del Cauca

RECOMENDACIÓN GENERAL:

- En el Sistema de Información www.sigcauca.com se deben actualizar permanentemente los resultados de las gestiones frente a cada uno de los elementos de control MECI y los requisitos de CALIDAD. Es importante que ÚNICAMENTE se publiquen documentos oficialmente validados e implementados.

LUIS FELIPE PEÑA RIVERA
Jefe Oficina de Control Interno
Gobernación del Cauca

Oficina de Control Interno
Carrera 6ª No. 3-82 2do patio 3er Nivel
Teléfono: (0_2) 8240038
Correo: controlinterno@cauca.gov.co

