

REPÚBLICA DE COLOMBIA



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

**INFORME PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y
FELICITACIONES - PQRDF**

**SECRETARÍA GENERAL
ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**

JULIO, 2018



INTRODUCCIÓN

La Gobernación del Cauca ha creado diferentes estrategias que permiten a los usuarios manifestar sus inquietudes y realizar sus solicitudes que tengan relación con la entidad a través de diferentes canales que facilitan la atención eficiente al ciudadano y dan respuesta oportuna a los requerimientos de la sociedad en cumplimiento con la normativa colombiana.

De esta manera, la Secretaría General del Departamento expone el reporte sobre la recepción y envío de las Peticiones, Quejas, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones que son tramitadas en la entidad por los diferentes canales dispuestos a los usuarios con el fin de realizar las mejoras oportunas y proyectar soluciones para la atención al ciudadano.

Por tal razón, se detallan los diferentes tipos de solicitud realizadas por los usuarios a través de los canales y se analizan aquellos que tuvieron mayor incidencia en el mes de noviembre y la forma como fue atendidas las diversas solicitudes.



INFORME DE PQRDF

1. GENERALIDADES

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 23, establece el derecho fundamental de petición toda persona presente peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta respuesta dentro de los términos legales en cumplimiento de la Ley de transparencia y acceso a la información, 1712 de 2014, del Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, la Estrategia de Gobierno En Línea, Decreto 2693 y demás normativa asociada.

1.1 Tipos de Solicitud

Denuncia: Es la puesta en conocimiento de una conducta posiblemente irregular de una persona natural o jurídica, de un funcionario o procedimiento de la entidad para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa - sancionatoria o ético profesional.

Felicitación: Es la manifestación que expresa el agrado o satisfacción con un funcionario de la entidad, o con el proceso que genera el servicio.

Petición de Consulta: Es el requerimiento que hace una persona natural o jurídica, pública o privada, a la entidad relacionada con los temas a cargo de la misma y dentro del marco de su competencia, cuya respuesta es un concepto que no es de obligatorio cumplimiento o ejecución.

Petición de Documento: Es el requerimiento que hace una persona natural o jurídica a la entidad, con el fin de obtener copias o fotocopias de documentos que reposen en la Entidad.

Petición de Información: Es toda expresión de conformidad o no con los productos y/o servicios ofrecidos por la entidad. También es toda expresión de propuesta o solicitud de información que cualquier persona requiera.

Queja: Es el medio a través del cual una persona, o usuario pone de manifiesto su incomodidad con la actuación de una entidad o de un funcionario o con la forma y condiciones en que se preste o no un servicio.

Reclamo: Es la solicitud presentada por una persona natural o jurídica con el objeto de que se revise una actuación administrativa con la cual no está conforme, y pretende a través de la misma que la actuación o decisión sea mejorada o cambiada.



Sugerencia y/o Elogio: Es una insinuación a través de la cual se pretende que la entidad pública adopte mecanismos de mejoramiento de un servicio o de la misma entidad. O por el contrario elogiar una actuación o mecanismo de la entidad.

1.2 Tiempos de Respuesta

Denuncia	Diez días hábiles
Felicitación	Treinta días hábiles (30)
Petición de consulta	Treinta días hábiles (30)
Petición de documento	Quince días hábiles (15)
Petición de Información	Quince días hábiles (15)
Queja	Quince días hábiles (15)
Reclamo	Quince días hábiles (15)
Sugerencia y elogio	Treinta días hábiles (30)

1.3 Canales de Recepción

La Gobernación del Cauca ha dispuesto diferentes canales de atención para la recepción de las PQRDF como una de las estrategias que facilita el trámite y permite un acercamiento con los usuarios; entre ellos se encuentra:

Buzón de Sugerencias: Servicio que facilita la recepción de mensajes a través del diligenciamiento de un formulario estandarizado en la entidad y permite al usuario ingresar sus comentarios

Correo electrónico: Servicio que permite el intercambio de mensajes a través de sistemas de comunicación electrónicos enviados a la dirección cotactenos@cauca.gov.co.

Ventanilla Única: Servicio que facilita a los usuarios radicar sus comunicaciones en físico en la Carrera 7 calle 4 esquina Popayán – Cauca en el horario de atención de 8:00 – 11:00 y de 14:00 -16:00 horas.

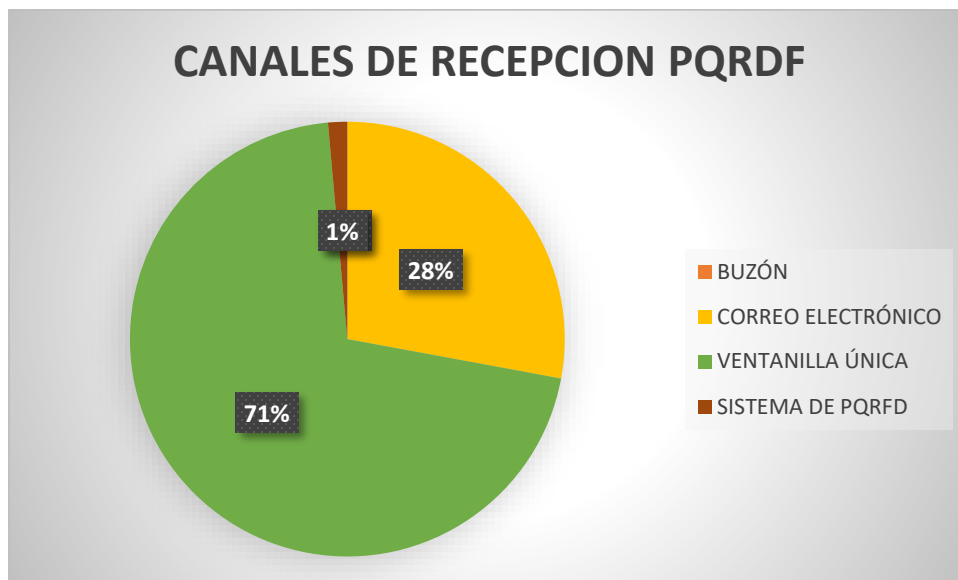
Sistema PQRDF: Servicio que permite a los usuarios manifestar sus opiniones a través de la página web de la Gobernación del Cauca www.cauca.gov.vo y el link atención al ciudadano (PQRDF)



2. INFORME PQRDF MES DE JULIO

Durante el mes de julio de 2018 ingresaron a través de los diferentes canales dispuestos por la Gobernación del Cauca un total de 1756 PQRDF, entre las cuales el mayor porcentaje corresponde a la ventanilla única de la entidad en un 71% seguido del correo electrónico en un 28%, lo que evidencia el aumento de este último medio para el trámite de las comunicaciones por los usuarios; sin embargo, se demuestra la falta utilización del sistema de PQRFD dispuesto en la página web de la entidad, el cual representa solamente un 1% y el buzón de sugerencias que no fue utilizado en este mes.

CANALES DE RECEPCIÓN				
BUZÓN	CORREO ELECTRÓNICO	VENTANILLA ÚNICA	SISTEMA DE PQRFD	TOTAL
0	490	1241	25	1756



2.1 Buzón de Sugerencia

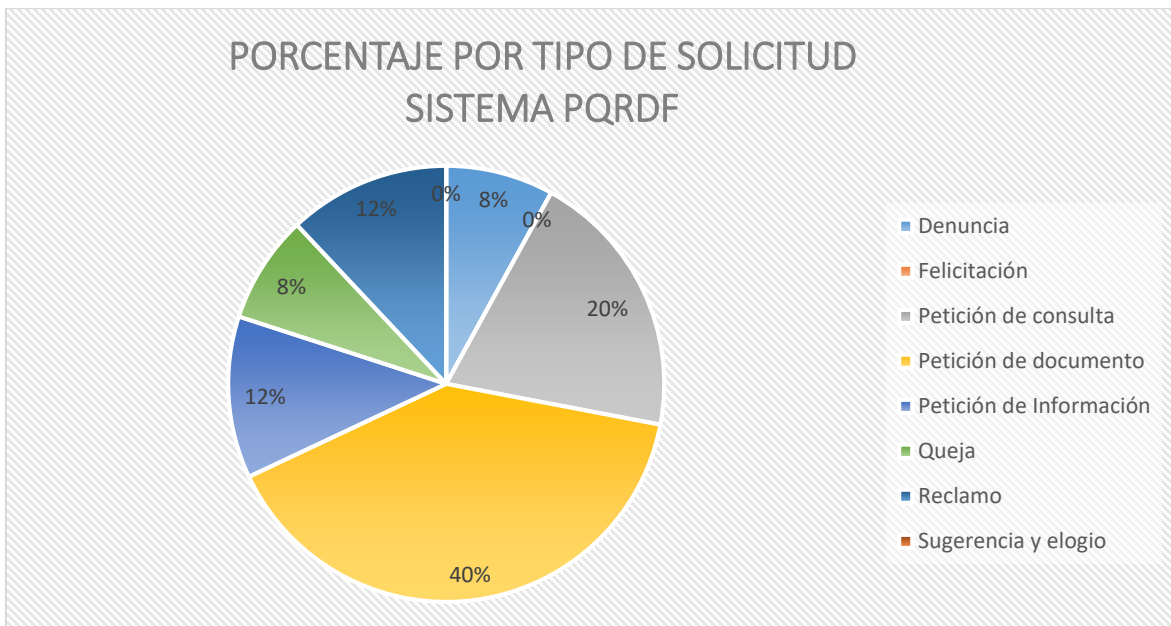
Al efectuar la revisión de los buzones de sugerencia existentes en todas las instalaciones de la Gobernación del Cauca no se evidencia peticiones depositadas.



2.2 Sistema de PQRDF

A través del sistema de PQRDF dispuesto en la plataforma virtual de la página web de la Gobernación del Cauca, se recibieron 25 PQRDF entre los cuales el mayor porcentaje corresponde a petición de documento en un 40%, seguido por petición de consulta en un 20%, seguido de petición de información en un 12% al igual que reclamo en un 12% seguido por denuncia en un 8% al igual que queja en 8% no se evidenciaron felicitaciones, sugerencias y elogios para este mes. En el mes de julio se le dio respuesta a la totalidad de las PQRDF y quedaron 13 solicitudes pendientes.

SISTEMA PQRDF				
PQRDF	CANTIDAD	PORCENTAJE	VENCIDAS	ATENDIDAS
Denuncia	2	8%	48%	52%
Felicitación	0	0%		
Petición de consulta	5	20%		
Petición de documento	10	40%		
Petición de Información	3	12%		
Queja	2	8%		
Reclamo	3	12%		
Sugerencia y elogio	0	0%		
TOTAL	25	100%		

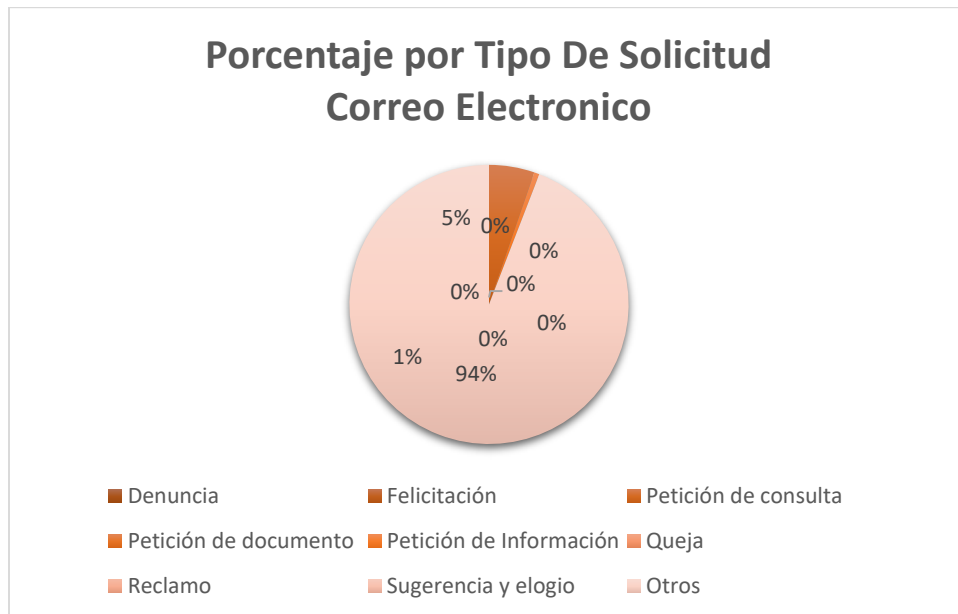




2.3. Correo electrónico

En el mes de julio se recibieron y reenviaron 490 correos electrónicos administrados a través del correo contactenos@cauca.gov.co, entre los cuales se encuentra el mayor porcentaje en otros con un 94% seguido de petición de consulta con un 5% seguido por petición de información en un 1%

Plataforma PQRS		
PQRDF	CANTIDAD	PORCENTAJE
Denuncia	0	0 %
Felicitación	0	0 %
Petición de consulta	26	9 %
Petición de documento	0	0 %
Petición de Información	3	2%
Queja	0	0 %
Reclamo	0	0 %
Sugerencia y elogio	0	0 %
Otros	465	89%
TOTAL	490	100%



El direccionamiento de los correos recibidos por contactenos@cauca.gov.co hacia las diferentes dependencias, se realizó de la siguiente manera:



Gobernación del Cauca

Secretaría General

SECRETARIA O DEPENDENCIA	PETICION	QUEJA	RECLAMO	SOLICITUD	DENUNCIA	FELICITACION	OTRO	TOTAL
DESPACHO DEL GOBERNADOR				4			60	64
CONTROL INTERNO DE GESTION				1			7	8
Gestion del riesgo							11	11
Oficina de cooperacion							1	1
Control interno disciplinario							0	0
Oficina de prensa							13	13
OFICINA DE PLANEACION				1			4	5
OFICINA JURIDICA	1			1			7	9
SECRETARIA DE AGRICULTURA							15	15
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD							2	2
SECRETARIA DE EDUCACION				5			30	35
Coordinacion de cultura							15	15
SECRETARIA DE GOBIERNO				1			35	36
Oficina de pasaportes							0	0
SECRETARIA DE HACIENDA	1						6	7
Contabilidad				2			25	27
Tesoreria							5	5
Unidad de Rentas				3			3	3
Presupuesto							0	0
Cobro coactivo	1						1	1
Nomina							0	0
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA							12	12
SECRETARIA DE LA MUJER							1	1
SECRETARIA DE SALUD				4			32	36
SECRETARIA GENERAL				2			7	9
Sistemas							8	8
Talento humano							44	44
Atencion al ciudadano				1			3	4
Archivo							2	2
Bienestar y seguridad							43	43
Gestion organizacional							1	1
Fondo territorial de pensiones							1	1
Licorera							2	2
Emcaservicios							0	0
Recursos fisicos							8	8
Regalias							0	0
Almacen							2	2
Turismo							1	1
Circulares							24	24
Alcaldias				1			9	10
Registro y control							1	1
Indeportes							0	0
Salud Ocupacional							24	24
TOTAL	3	0	0	26	0	0	465	490



Gobernación del Cauca

Secretaría General

El mayor porcentaje de los correos direccionados de PQRDF se relaciona con el ítem de “otros”, los cuales generalmente tienen que ver con empresas, universidades y personas que buscan ofrecer sus líneas de bienes, servicios y publicidad virtual.

Uno de los cambios más importantes que se han realizado en la administración del correo contáctenos, es la realización del filtro de información que llega a la institución, para ello se hace un análisis exhaustivo del documento virtual que puede ser remitido. De esta manera solamente se remiten los documentos de interés para la Institución, tales como peticiones, quejas, reclamos, documentos jurídicos, etc. Los documentos que contengan publicidad no institucional, mensajes de redes sociales, entre otros, no se remiten a ninguna dependencia, se colocan en la papelera de reciclaje por 15 días, después de los cuales se eliminan totalmente.

2.4 Ventanilla Única

Las comunicaciones oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la Gobernación del Cauca son tramitadas a través del archivo central en medio físico. Durante el mes de julio se realizó la siguiente producción documental:

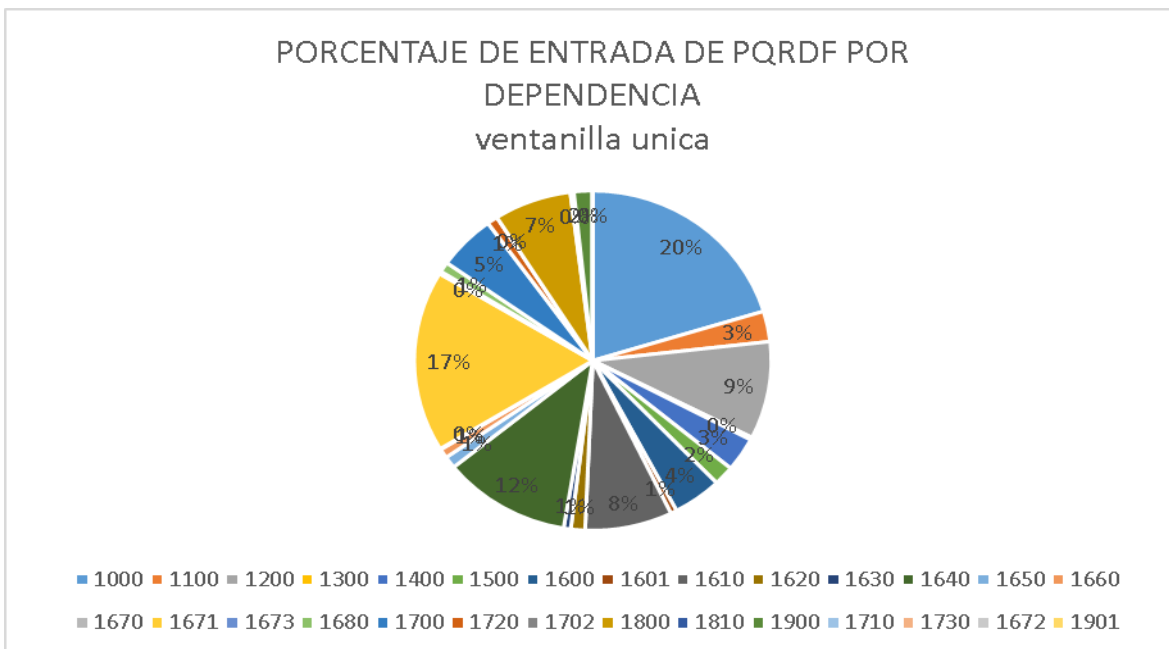
NOVIEMBRE			
CÓDIGO	DEPENDENCIA	ENTRADA	SALIDA
1000	Despacho Gobernador	252	59
1100	Secretaría General	36	88
1200	Oficina Asistencia Jurídica	115	71
1300	Control Interno de Gestión	3	0
1400	Secretaría Infraestructura	40	21
1500	Secretaría Desarrollo Agropecuario	23	2
1600	Secretaría de Hacienda	55	9
1601	Secretaría de Salud	7	0
1610	Talento Humano	98	15
1620	Control Interno Disciplinario	16	39
1630	Bienestar Social	8	0
1640	Fondo Territorial de Pensiones	144	10
1650	Recursos Físicos	14	1
1660	Archivo General	11	4
1670	Presupuesto	1	0
1671	Unidad de Impuestos y Rentas	214	31
1673	Tesorería	3	1

Secretaría General
Calle 4 Carrera 7 Esquina – Popayán.
Teléfono: (057-2) 8223963
www.cauca.gov.co
contactenos@cauca.gov.co





1680	Unidad de Sistemas	12	0
1700	Secretaría de Gobierno	65	18
1720	Coordinación Riesgos y Desastres	12	1
1702	Unidad financiera	0	0
1800	Planeación	87	5
1810	Banco de Proyectos	4	0
1900	Secretaría de Educación	21	0
1710	Inspección control y vigilancia	0	0
1730	pasaportes	0	1
1672	Oficina de contabilidad	0	1
1901	Secretaria de Cultura	0	0



El mayor porcentaje de comunicaciones ingresadas corresponde al Despacho del Gobernador en un 20%, seguida por la unidad de impuestos y rentas en un 17%, seguida por la oficina de fondo territorial de pensiones en un 12%, seguida de asistencia jurídica en un 9%, seguida por talento humano en un 8% seguida por planeación en un 7% seguida de secretaria de gobierno en un 5% al igual que secretaria de hacienda en un 4%. Y los de menor porcentaje se relacionan con las dependencias de planeación

Es importante aclarar que la cantidad de comunicaciones ingresadas no coincide exactamente con la cantidad de despachadas principalmente porque muchas comunicaciones no requieren respuestas o porque algunas llegan dirigidas a una dependencia, pero el asunto le compete a otra, a la cual son remitidas.



RECOMENDACIONES

- Es importante actualizar el software de Gestión Documental que administra la oficina de Archivo Central de la Gobernación del Cauca con el fin de mejorar el informe requerido de PQRDF, de tal forma que se pueda obtener un reporte más detallado de las comunicaciones que se ingresan y se despachan para poder establecer un control y seguimiento a las mismas garantizando la atención oportuna a los usuarios.
- Es necesario que la entidad promueva los diversos mecanismos que facilitan el trámite a los usuarios principalmente la plataforma de la página web y el correo contactenos@cauca.gov.co.